

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp thôn và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn trên địa bàn xã Cường Lợi năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố (Nghị định số 185/2026/NĐ-CP); Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (Chỉ thị số 18/CT-TTg); Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố (Chỉ thị số 21/CT-TTg). Thực hiện Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 29/5/2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Thái Nguyên tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp thôn (xóm), tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn (xóm), tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2026; Công văn số 5657/UBND-NC ngày 22/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai Chỉ thị số 21/CT-TTg.

UBND xã Cường Lợi xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp thôn và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn xã Cường Lợi năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về sắp xếp thôn, tổ chức lại cộng đồng dân cư và kiện toàn hệ thống chính trị ở cơ sở; bảo đảm phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, yêu cầu tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân.

- Tổ chức sắp xếp các thôn trên địa bàn xã Cường Lợi theo hướng tinh gọn, hợp lý về quy mô dân cư, địa bàn quản lý, phù hợp đặc điểm miền núi, dân cư phân tán, điều kiện giao thông, phong tục, tập quán, bản sắc văn hóa dân tộc và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của địa phương.

- Bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn bảo đảm đúng quy định, công khai, minh bạch, khách quan,

tạo sự đồng thuận trong đội ngũ cán bộ và Nhân dân; giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, quản lý của chính quyền các cấp, sự phối hợp chặt chẽ của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và sự đồng thuận của Nhân dân; phát huy vai trò của Nhân dân tham gia góp ý, giám sát việc sắp xếp thôn, tổ dân phố theo đúng quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Quá trình triển khai phải bảo đảm phù hợp với thực tiễn địa phương; xem xét đầy đủ các yếu tố về lịch sử hình thành, văn hóa, phong tục, tập quán, dân tộc, điều kiện tự nhiên, địa bàn cư trú, giao thông, sản xuất, sinh hoạt cộng đồng và nguyện vọng chính đáng của Nhân dân; xem xét đầy đủ các yếu tố đặc thù về lịch sử, văn hóa, phong tục, tập quán, điều kiện địa lý, quốc phòng, an ninh và sự gắn kết tự nhiên của cộng đồng dân cư, gắn với yêu cầu nâng cao hiệu quả quản trị ở cơ sở, thúc đẩy chuyển đổi số, đáp ứng yêu cầu phát triển nhanh, bền vững, mục tiêu tăng trưởng “2 con số” và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

- Bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở thôn phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định gắn với quá trình triển khai thực hiện sắp xếp thôn, tổ dân phố ở địa phương; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách, bảo đảm ổn định tư tưởng và quyền lợi của người hoạt động không chuyên trách ở thôn trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức. Ưu tiên lựa chọn người có phẩm chất, uy tín, năng lực vận động quần chúng, am hiểu địa bàn, có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và tham gia chuyển đổi số cộng đồng.

- Các nhiệm vụ phải được triển khai đồng bộ, có lộ trình cụ thể, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn. Hoàn thành đúng các mốc thời gian theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; trong quá trình sắp xếp giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội; chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh, không để xảy ra điểm nóng, vụ việc phức tạp ở cơ sở; giữ gìn và phát huy truyền thống đoàn kết cộng đồng và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng, Nhà nước.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, tạo sự đồng thuận xã hội

a) Nội dung thực hiện:

- Tổ chức quán triệt đầy đủ các chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của xã về sắp xếp thôn; tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, lợi ích của việc sắp xếp thôn và các chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách.

- Đẩy mạnh tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử xã, mạng xã hội chính thống, hội nghị thôn, sinh hoạt chi bộ, họp các đoàn thể; phát huy vai trò của Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt

trận, người có uy tín, già làng trong tuyên truyền, vận động Nhân dân; cung cấp tài liệu hỏi - đáp, infographic...

b) Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

c) Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; các tổ chức chính trị - xã hội; các thôn trên địa bàn xã.

d) Thời gian thực hiện: Từ khi ban hành Kế hoạch và thường xuyên trong suốt quá trình triển khai.

2. Rà soát, chuẩn hóa số liệu hiện trạng thôn

a) Nội dung thực hiện:

- Rà soát, cập nhật đầy đủ số liệu về: Tên gọi, số hộ, nhân khẩu, diện tích, địa giới, khoảng cách địa lý; Thành phần dân tộc, hộ nghèo, cận nghèo; Tình hình tổ chức chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các chi hội, đoàn thể; Người hoạt động không chuyên trách; Nhà văn hóa, tài sản công, hạ tầng giao thông; Điều kiện quốc phòng, an ninh, chuyển đổi số và các yếu tố đặc thù khác.

- Xây dựng biểu tổng hợp hiện trạng, bản đồ phương án sắp xếp, danh mục các thôn thuộc diện sáp nhập, đổi tên hoặc giữ nguyên.

- Phân loại từng thôn theo các nhóm: đã đạt tiêu chí; chưa đạt tiêu chí, các yếu tố đặc thù; cần đổi tên; cần ghép cụm dân cư; cần chuyển đổi loại hình do thay đổi xã...

- Kết quả rà soát phải có biểu tổng hợp, xem xét việc trình bày trên bản đồ hiện trạng, bản đồ phương án dự kiến, thuyết minh yếu tố đặc thù, dự kiến phương án nhân sự, tài sản, nhà văn hóa, hồ sơ, dữ liệu, tên gọi sau sắp xếp.

b) Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

c) Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế; Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã; các thôn trên địa bàn xã.

d) Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 31/5/2026.

3. Xây dựng Phương án tổng thể sắp xếp thôn

a) Nội dung thực hiện:

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các thôn tổng hợp số liệu, thẩm định sơ bộ phương án của xã. Phương án tổng thể phải thể hiện rõ: hiện trạng toàn xã; số lượng thôn trước và dự kiến sau sắp xếp; danh mục các đơn vị giữ ổn định; danh mục các đơn vị sắp xếp, tổ chức lại, giải thể, đổi tên, ghép cụm dân cư; danh mục đơn vị có yếu tố đặc thù; phương án kiện toàn tổ chức hệ thống chính trị ở cơ sở; phương án bố trí người hoạt động không chuyên trách; tác động ngân sách; phương án quản lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa; lộ trình cập nhật dữ liệu, hồ sơ hành chính.

- Hoàn thiện hồ sơ gồm: Tờ trình, Đề án, dự thảo Nghị quyết HĐND xã, phụ lục số liệu, báo cáo tiếp thu giải trình ý kiến Nhân dân.

b) *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội.

c) *Cơ quan phối hợp:* Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã; các thôn trên địa bàn xã.

d) *Thời hạn thực hiện:* Trước ngày 31/5/2026.

4. Xây dựng Đề án sắp xếp thôn

a) *Nội dung thực hiện:* Đề án cấp xã phải có các nội dung chủ yếu sau:

- Hiện trạng từng thôn; sự cần thiết sắp xếp; căn cứ pháp lý, thực tiễn; Đề án sắp xếp, tổ chức lại, giải thể, đổi tên hoặc ghép cụm dân cư; tên gọi sau sắp xếp; quy mô số hộ, nhân khẩu, ranh giới, bản đồ; trụ sở sinh hoạt cộng đồng, nhà văn hóa, thiết chế văn hóa; phương án kiện toàn chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ tự quản, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở.

- Phương án bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách; danh sách người dự kiến tiếp tục bố trí, người dự kiến thôi tham gia, người kiêm nhiệm, người hỗ trợ hoạt động ở thôn; phương án giải quyết chế độ, chính sách đối với người không tiếp tục tham gia; phương án đào tạo, bồi dưỡng, hỗ trợ chuyển đổi số cho đội ngũ sau sắp xếp.

- Phương án xử lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa, công trình phúc lợi, quỹ cộng đồng, hồ sơ, sổ sách, hương ước, quy ước, mã định danh, dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ gia đình, giấy tờ liên quan đến tên gọi thôn (xóm), tổ dân phố.

- Báo cáo đánh giá tác động về dân tộc, tôn giáo, văn hóa, quốc phòng, an ninh, phòng chống thiên tai, môi trường, giao thông, tiếp cận dịch vụ công và đời sống Nhân dân.

Đề án phải kèm theo Tờ trình của UBND cấp xã, báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân, dự thảo Nghị quyết của HĐND cấp xã và các phụ lục liên quan.

b) *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội.

c) *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị, các thôn trên địa bàn xã.

d) *Thời gian thực hiện:* **Xong trước 12/6/2026.**

- Hoàn thiện dự thảo Đề án chậm nhất: Ngày 06/6/2026.

- Trình xin ý kiến Thường trực UBND xã: Ngày 07/6/2026.

- Trình xin ý kiến Ban Thường vụ, Ban Chấp hành: Xong trước ngày 10/6/2026 để kịp thời lấy ý kiến nhân dân.

Trình HĐND cấp xã xem xét, thông qua: hoàn thành trước ngày **30/6/2026.**

5. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

a) *Nội dung thực hiện:*

- Tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình tại các thôn chịu tác động trực tiếp của phương án sắp xếp.

- Nội dung lấy ý kiến gồm: Phương án sắp xếp; tên gọi thôn mới; nhà văn hóa, nơi sinh hoạt cộng đồng; phương án tổ chức hệ thống chính trị; các nội dung liên quan đến quyền lợi và đời sống Nhân dân.

- Lập biên bản, tổng hợp kết quả lấy ý kiến; tiếp thu, giải trình đầy đủ các ý kiến góp ý.

b) Đơn vị chủ trì: Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

c) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, các thôn trên địa bàn xã.

d) Thời gian thực hiện: Từ ngày **10/6/2026** đến ngày **20/6/2026**.

6. Bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách

a) Nội dung thực hiện:

- UBND xã thực hiện kết thúc hoạt động của người hoạt động không chuyên trách xã trước ngày 31/5/2026; đồng thời xây dựng phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách theo đúng Chỉ thị số 18/CT-TTg, Chỉ thị số 21/CT-TTg và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, việc rà soát, bố trí, sử dụng phải gắn với phương án sắp xếp thôn; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh theo quy định của Trung ương và quy định của tỉnh; ưu tiên lựa chọn người có uy tín, phẩm chất đạo đức tốt, sức khỏe, kinh nghiệm, năng lực vận động Nhân dân, am hiểu địa bàn, có khả năng sử dụng công nghệ thông tin, tham gia chuyển đổi số cộng đồng, hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, phản ánh kiến nghị và xử lý tình huống ở cơ sở.

- Đối với người không tiếp tục tham gia sau sắp xếp, thực hiện lập danh sách, rà soát quá trình công tác, mức phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, đối tượng được hưởng chính sách, nguồn kinh phí chi trả; bảo đảm giải quyết đầy đủ, kịp thời, đúng quy định, không để phát sinh khiếu nại, bức xúc.

b) Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

c) Cơ quan phối hợp: Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội, Phòng Kinh tế.

d) Thời hạn hoàn thành: Hoàn thành phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách: đồng bộ với thời hạn hoàn thành sắp xếp thôn xong trước ngày **30/6/2026**.

7. Kiện toàn tổ chức, bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách, tổ chức ra mắt thôn mới

a) Nội dung thực hiện:

- Sau khi HĐND cấp xã thông qua Nghị quyết, UBND xã tổ chức công bố, triển khai thực hiện; kiện toàn tổ chức hoạt động của thôn, bảo đảm không gián đoạn việc tuyên truyền, vận động Nhân dân, quản lý địa bàn, bảo đảm an ninh trật

tự, vệ sinh môi trường, phòng chống thiên tai, hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính và các nhiệm vụ.

- Rà soát, kiện toàn Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở, tổ hòa giải, tổ công nghệ số cộng đồng, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng và các tổ tự quản khác.

- Tổ chức bầu, công nhận hoặc bổ trí tạm thời Trưởng thôn theo quy định; phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng người, bảo đảm duy trì hiệu quả hoạt động trong thời gian chuyển tiếp.

- Tổ chức hội nghị ra mắt thôn mới sau sắp xếp bảo đảm trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả; công bố tên gọi, địa giới, quy mô dân cư, nhân sự chủ chốt của thôn; phát động phong trào thi đua đoàn kết xây dựng cộng đồng dân cư sau sắp xếp.

b) Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Ban Xây dựng Đảng; Ban Chỉ huy quân sự, Công an xã; Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.

c) Cơ quan phối hợp: Các tổ chức đoàn thể, các thôn trên địa bàn xã.

d) Thời gian thực hiện: Từ ngày **01/7/2026** đến ngày **20/7/2026**.

8. Quản lý, xử lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa, thiết chế cộng đồng

a) Nội dung thực hiện:

- Rà soát toàn bộ nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, khu thể thao, trang thiết bị, tài sản, quỹ, hồ sơ tài chính, các khoản đóng góp của Nhân dân tại các thôn thuộc diện sắp xếp.

- Xử lý tài sản phải bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; không để thất thoát, lãng phí, tranh chấp; ưu tiên tiếp tục sử dụng nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng ở các cụm dân cư sau sắp xếp, nhất là địa bàn rộng, dân cư phân tán.

b) Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế, các thôn trên địa bàn xã.

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị, các thôn trên địa bàn xã.

d) Thời gian hoàn thành: Trước ngày **31/7/2026**.

9. Cập nhật hồ sơ, dữ liệu và tổ chức quản lý địa bàn sau sắp xếp

a) Nội dung thực hiện:

- Sau khi Nghị quyết của HĐND cấp xã có hiệu lực, tổ chức cập nhật tên gọi, ranh giới, danh mục thôn vào hồ sơ quản lý nhà nước, dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ gia đình, bản đồ địa bàn dân cư, hệ thống thông tin báo cáo, dịch vụ công, cơ sở dữ liệu ngành và các hồ sơ liên quan.

- Việc cập nhật phải bảo đảm không gây khó khăn cho người dân trong sử dụng giấy tờ, thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự, đất đai, hộ tịch, bảo hiểm, chính sách an sinh xã hội và các quyền lợi hợp pháp khác.

b) Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

c) Cơ quan phối hợp: Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

d) Thời gian hoàn thành: Trước ngày **31/8/2026**.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Nội dung chi gồm: Tuyên truyền, tập huấn, hội nghị, in ấn tài liệu; rà soát, đo vẽ, lập bản đồ, cập nhật dữ liệu; tổ chức lấy ý kiến Nhân dân; xây dựng Đề án, thẩm định, kiểm tra; giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách; quản lý, xử lý tài sản, nhà văn hóa, thiết chế cộng đồng; cập nhật hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và các nhiệm vụ cần thiết khác theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động lập, đề xuất kinh phí thực hiện. Giao Phòng Kinh tế tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm phục vụ công tác tuyên truyền, tổ chức hội nghị, lấy ý kiến Nhân dân, xây dựng hồ sơ, giải quyết chế độ chính sách và các nhiệm vụ liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo triển khai việc sắp xếp các thôn trên địa bàn xã Cường Lợi; tham mưu Thường trực Ban Chỉ đạo ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của các thành viên; tham mưu các cuộc họp Ban Chỉ đạo và công tác sơ kết, tổng kết, khen thưởng... trong thực hiện công tác sắp xếp, sắp xếp các thôn.

- Chủ trì xây dựng Đề án, hồ sơ trình HĐND xã; tham mưu các văn bản chỉ đạo, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định. Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo; phân công rõ trách nhiệm cho từng thành viên phụ trách từng địa bàn, từng nhóm nhiệm vụ; huy động công chức chuyên môn, Công an cấp xã, Ban Chỉ huy quân sự xã, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và cán bộ cơ sở tham gia. Chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước Ban Chỉ đạo về tiến độ, chất lượng, tính chính xác của số liệu, tính khả thi của phương án và việc tổ chức thực hiện sắp xếp thôn trên địa bàn.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng và các cơ quan, đơn vị trong bố trí người hoạt động không chuyên trách; giải quyết chế độ, chính sách đối với người không tiếp tục tham gia sau sắp xếp; tham mưu cấp có thẩm quyền quyết định các chính sách thuộc thẩm quyền của địa phương.

- Hướng dẫn các thôn tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân; tham mưu quản lý, sử dụng nhà văn hóa, thiết chế văn hóa cộng đồng sau sắp xếp.

- Hướng dẫn thực hiện bảo tồn giá trị lịch sử, truyền thống, văn hóa, phong tục, tập quán tốt đẹp của cộng đồng dân cư; tên gọi thôn; việc rà soát, điều chỉnh, xây dựng hương ước, quy ước sau sắp xếp. Hướng dẫn công tác tuyên truyền, vận động phù hợp đối với vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng có tôn giáo, địa bàn đặc biệt khó khăn; bảo đảm không làm ảnh hưởng đến đoàn kết dân tộc, tự do tín ngưỡng, tôn giáo hợp pháp và bản sắc văn hóa cộng đồng khi thực hiện sắp xếp.

- Hướng dẫn quản lý, sử dụng, khai thác nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, khu thể thao, thiết chế văn hóa ở thôn sau sắp xếp; đề xuất phương án sử dụng linh hoạt đối với địa bàn rộng, dân cư phân tán.

- Phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội lập hồ sơ, giải quyết chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người hoạt động không chuyên trách trong quá trình sắp xếp, kiện toàn.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo yêu cầu; kịp thời báo cáo những vướng mắc, phát sinh để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Là đơn vị đầu mối, tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều phối chung việc triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi tiến độ, tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Hướng dẫn xử lý các vấn đề pháp lý phát sinh liên quan đến tên gọi địa bàn dân cư, giấy tờ hộ tịch, chứng thực, giao dịch dân sự sau sắp xếp.

- Phối hợp thẩm định, góp ý các dự thảo nghị quyết, quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành của xã liên quan đến tổ chức, hoạt động của thôn.

3. Phòng Kinh tế

- Tham mưu hướng dẫn lập, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch; tham mưu trình kinh phí cho các nhiệm vụ cấp bách, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách.

- Hướng dẫn, thẩm định việc lập dự toán, chi trả chế độ, chính sách, phụ cấp, hỗ trợ, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế theo quy định; bảo đảm chi trả kịp thời, đúng đối tượng, đúng chế độ, không để phát sinh nợ chính sách.

- Chủ trì hướng dẫn việc rà soát, xử lý, quản lý, sử dụng tài sản công, nhà văn hóa, thiết chế văn hóa, trang thiết bị, tài chính, quỹ cộng đồng của thôn sau sắp xếp; phòng ngừa thất thoát, lãng phí, tranh chấp.

- Chủ trì, phối hợp hướng dẫn rà soát bản đồ, địa giới, đất đai, môi trường, phòng chống thiên tai, xây dựng nông thôn mới, các yếu tố tự nhiên, địa hình, khoảng cách, giao thông nông thôn có liên quan đến phương án sắp xếp. Hướng dẫn xử lý đất đai, công trình, nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, công trình phúc lợi sau sắp xếp theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội đánh giá tác động ngân sách của phương án sắp xếp và phương án bố trí người hoạt động không chuyên trách; tham mưu quyết định các chính sách thuộc thẩm quyền của địa phương; tác động của sắp

xếp đối với chương trình xây dựng nông thôn mới, bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai, nhất là địa bàn miền núi, dân cư phân tán.

4. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với các thôn rà soát, cung cấp, đối chiếu thông tin dân cư, hộ gia đình, khẩu gia đình; hộ dân tộc thiểu số, khẩu dân tộc thiểu số; địa bàn, cụm dân cư, tình hình an ninh trật tự phục vụ xây dựng phương án sắp xếp.

- Chủ trì nắm chắc tình hình cơ sở; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý việc lợi dụng sắp xếp thôn để xuyên tạc, kích động, chia rẽ đoàn kết, gây mất an ninh trật tự, phát tán thông tin sai sự thật.

- Tham mưu kiện toàn lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở phù hợp với thôn sau sắp xếp; hoàn thành rà soát, phương án bố trí trước ngày 25/5/2026 và tiếp tục cập nhật theo phương án chính thức.

- Cập nhật cơ sở dữ liệu dân cư, thông tin địa bàn, mã địa bàn sau khi HĐND xã thông qua phương án sắp xếp.

5. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã, các thôn rà soát yếu tố quốc phòng, quân sự địa phương, phòng thủ dân sự, khu vực phòng thủ, địa bàn trọng yếu... khi xây dựng phương án sắp xếp.

- Tham mưu kiện toàn lực lượng dân quân, tổ chức phòng thủ dân sự, phương án huy động lực lượng tại thôn sau sắp xếp, bảo đảm không gián đoạn nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, mục tiêu, yêu cầu, lộ trình, chính sách liên quan đến sắp xếp thôn; phản ánh cách làm tốt, mô hình hiệu quả, gương người có uy tín, cán bộ cơ sở tiêu biểu.

- Thực hiện tuyên truyền thường xuyên trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử xã, các nền tảng số, mạng xã hội chính thống; xây dựng tin, bài, phóng sự, chuyên mục, infographic tuyên truyền về sắp xếp thôn và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách. Phối hợp tổ chức tuyên truyền trực quan tại các khu dân cư; hướng dẫn các thôn đẩy mạnh tuyên truyền, vận động Nhân dân tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện.

- Kịp thời nắm bắt dư luận xã hội, tổng hợp các ý kiến phản ánh của Nhân dân liên quan đến việc sắp xếp thôn; phối hợp tham mưu xử lý thông tin, định hướng tuyên truyền, không để phát sinh thông tin sai lệch, gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự tại địa phương.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị

- xã hội

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân đồng thuận thực hiện sắp xếp thôn.

- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân bảo đảm dân chủ, khách quan, đúng quy định; giám sát quá trình rà soát, xây dựng, triển khai Đề án; giám sát việc công khai phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách.

- Kiện toàn Ban Công tác Mặt trận, các Tổ chức chính trị xã hội ở thôn sau sắp xếp; bảo đảm duy trì hiệu quả hoạt động dân vận, giám sát, phản biện xã hội, vận động Nhân dân và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

8. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng và các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy

- Kiện toàn tổ chức đảng, chi bộ, bí thư chi bộ ở thôn sau sắp xếp; bảo đảm thống nhất với phương án sắp xếp tổ chức tự quản của cộng đồng dân cư.

- Phối hợp định hướng công tác tuyên truyền, dân vận, nắm bắt tư tưởng cán bộ, đảng viên và Nhân dân; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý những vấn đề phức tạp phát sinh ở cơ sở.

9. Các cơ quan, đơn vị trên toàn xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát văn bản, chương trình, kế hoạch, cơ sở dữ liệu, chính sách, nhiệm vụ chuyên ngành có liên quan đến thôn và người hoạt động không chuyên trách để điều chỉnh, cập nhật phù hợp sau sắp xếp.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của địa phương; cử cán bộ tham gia Tổ công tác của xã nếu được đề nghị.

10. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, các thôn được giao nhiệm vụ có trách nhiệm báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) định kỳ trước ngày 20 hằng tháng hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp thôn và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn trên địa bàn xã Cường Lợi năm 2026, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các CQ, ĐV trên toàn xã;
- Lãnh đạo VP;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Thu Nguyệt